

【活動「グループ」の概要】

グループ名		
代表者	〒 _____	
住所		
氏名		
TEL・FAX	TEL : ()	FAX : ()
e-mail		
会員数	人	
グループ設立の 目的・時期	(目的)	
	(設立時期)	
現在の主な 活動内容	(活動内容)	
	(活動場所)	
これまでの 活動実績		
グループ全体の 年間予算(当年度)	(収入)	
	(支出)	
連絡者	〒 _____	
住所		
氏名		
TEL・FAX	TEL : ()	FAX : ()
e-mail		

※ 別途、会員名簿(住所(町名まで)、氏名、役職のみ記載、様式自由)を添付してください。

2017 都筑 motto いきいき元気プロジェクト 応募用紙②

【支援を希望する「活動」の概要】

活動の名称	
活動の目的	
<p>活動内容：支援を希望する活動内容について、具体的に記載してください。 なお、継続申請するグループは、前回の活動内容との違いを記載してください。</p>	
<p>活動方法：新たな活動へのチャレンジ、他の団体との交流や連携、創意工夫によるステップアップなど、めざす活動の仕方について、具体的に記載してください。</p>	
対象者/参加予定人数	人 / 人

※記載しきれない場合は、「別紙による」旨を記載し、A4で添付してください。

2017 都筑 motto いきいき元気プロジェクト 応募用紙③

【支援を希望する「活動」のアピール等】

項目ごとアピールしたい内容を積極的に記載してください	
地域の魅力向上 (地域の魅力づくり、安心していきいきと暮らせる街づくり)	
チャレンジ性 (新たな活動へのチャレンジ、他の団体との交流・連携、創意工夫によるステップアップ)	
継続・発展性 (活動の継続・発展、地域への拡がり、人材育成等)	
具体性・実現性 (活動計画の具体性、実現性、目標の妥当性)	
費用対効果等 (本事業に係る予算の妥当性・有効性)	
活動スケジュール (活動内容・活動場所等できるだけ記載して下さい)	
7月	
8月	
9月	
10月	
11月	
12月	
1月	
2月	
3月	

※ 記載しきれない場合は、「別紙による」旨を記載し、A4で添付してください。

【支援を希望する「活動」の予算等】

【支 出】				
	費 目	内 容・内 訳	予算額	うち支援希望額
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
合計	費目欄は、使用料・賃借料、印刷費、通信費、消耗品費、 人件費等とし、内容・内訳を記入してください。			

※応募内容と大きく異なって支出された場合、支援金を返還していただく場合があります。

【収 入】			
	項 目	内 容	収入予定額
1	本支援金	「都筑 motto いきいき元気プロジェクト」申請額	
2			
3			
4			
5			
合計	項目欄は、本支援以外に参加費、寄付金、団体拠 出金、助成金等あれば、内容を記入してください。		

他の団体から の支援	市、区、社会福祉協議会等から、 既に支援を受けているか、又は受け る予定がありますか？	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	「はい」の場合、制度名：
---------------	---	---	--------------

情報公開及び 活動成果の扱い	活動の名称や概要について、弊社インターネット等へ の公開に同意します。 また、活動のデータや成果品等の当社イベン ト等での使用にも協力します。	代表者氏名 印
-------------------	--	--------------------